

Årsredovisning 2024

Brf Långbänken

716419-6516



Välkommen till årsredovisningen för Brf Långbänken

Styrelsen upprättar härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Om inte annat särskilt anges redovisas alla belopp i kronor (SEK).

Innehåll

Kort guide till läsning av årsredovisningen	s. 3
Förvaltningsberättelse	s. 3
Resultaträkning	s. 3
Balansräkning	s. 3
Kassaflödesanalys	s. 3
Noter	s. 3
Giltighet	s. 3
Förvaltningsberättelse	s. 4
Verksamheten	s. 4
Medlemsinformation	s. 8
Flerårsöversikt	s. 9
Förändringar i eget kapital	s. 10
Resultatdisposition	s. 10
Resultaträkning	s. 11
Balansräkning	s. 12
Kassaflödesanalys	s. 14
Noter	s. 15
Underskrifter	s. 21

Kort guide till läsning av årsredovisningen

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen innehåller bland annat en allmän beskrivning av bostadsrättsföreningen och fastigheten. Du hittar också styrelsens beskrivning med viktig information från det gångna räkenskapsåret samt ett förslag på hur årets vinst eller förlust ska behandlas, som föreningsstämman beslutar om. En viktig uppgift som ska framgå i förvaltningsberättelsen är om bostadsrättsföreningen är äkta eller oäkta eftersom det senare medför skattekonsekvenser för den som äger en bostadsrätt.

Resultaträkning

I resultaträkningen kan du se om föreningen har gått med vinst eller förlust under räkenskapsåret. Du kan också se var föreningens intäkter kommit ifrån, och vad som har kostat pengar. Avskrivningar innebär att man inte bokför hela kostnaden på en gång, utan fördelar den över en längre tidsperiod. Avskrivningar innebär alltså inte något utflöde av pengar. Många nybildade föreningar gör stora underskott i resultaträkningen varje år vilket vanligtvis beror på att avskrivningarna från köpet av fastigheten är så höga.

Balansräkning

Balansräkningen är en spegling av föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. I en årsredovisning är det alltid räkenskapsårets sista dag. I balansräkningen kan du se föreningens tillgångar, skulder och egna kapital. I en bostadsrättsförening består eget kapital oftast av insatser (och ibland upplåtelseavgifter), underhållsfond och ackumulerade ("balanserade") vinster eller förluster. I en balansräkning är alltid tillgångarna exakt lika stora som summan av skulderna och det egna kapitalet. Det är det som är "balansen" i balansräkning.

Kassaflödesanalys

Kassaflödet är bostadsrättsföreningens in- och utbetalningar under en viss period. Många gånger säger kassaflödesanalysen mer än resultaträkningen. Här kan man utläsa hur mycket föreningens likviditet (pengar i kassan) har ökat eller minskat under året, och vilka delar av verksamheten pengarna kommer ifrån/har gått till.

Noter

I vissa fall räcker inte informationen om de olika posterna i resultat- och balansräkningen till för att förklara vad siffrorna innebär. För att du som läser årsredovisningen ska få mer information finns noter som är mer specifika förklaringar till resultat- och balansräkning. Om det finns en siffra bredvid en rad i resultat- eller balansräkningen betyder det att det finns en not för den posten. Här kan man till exempel få information om investeringar som gjorts under året och en mer detaljerad beskrivning över lånen, hur stora de är, vilken ränta de har och när det är dags att villkorsändra dem.

Giltighet

Årsredovisningen är styrelsens dokument. Föreningsstämman beslutar om att fastställa Resultat- och Balansräkningen, samt styrelsens förslag till resultatdisposition. I dessa delar gäller dokumentet efter det att stämman fattat beslut avseende detta.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmars ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostadsrättslägenheter under nyttjanderätt och utan tidsbegränsning.

Föreningen har sitt säte i Täby.

Registreringsdatum

Bostadsrättsföreningen registrerades 1986-06-16. Föreningens nuvarande ekonomiska plan registrerades 1986-09-12 och nuvarande stadgar registrerades 2020-09-24 hos Bolagsverket.

Äkta förening

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Moms

Föreningen är momsregistrerad.

Fastigheten

Föreningen äger och förvaltar fastigheten nedan:

Fastighetsbeteckning	Förvärv	Kommun
Långbänken 2	1986	Täby

Marken innehas med äganderätt.

Fastigheten är försäkrad hos Proinova AB/Söderberg & Partners.

I försäkringen ingår kollektivt bostadsrättstillägg för medlemmarna samt ansvarsförsäkring för styrelsen.

Byggnadsår och ytor

Värdeåret är 1987

Föreningen har 46 bostadsrätter om totalt 4 386 kvm. Byggnadernas totalyta är 5615 kvm.

Styrelsens sammansättning

Magnus David Gunnar Dahl	Ordförande
Christina Paues	Styrelseledamot
Elena Wangenstein	Styrelseledamot
Mats Olof Engbom	Styrelseledamot
Pieter Van Der Bilt	Suppleant

Valberedning

Kia Brandberg och Inger Edström

Firmateckning

Föreningen tecknas av två ledamöter i förening

Revisorer

Krister Aarnio Internrevisor
Mattias Segerros Auktoriserad revisor Segerros Revisionsbyrå AB

Sammanträden och styrelsemöten

Ordinarie föreningsstämma hölls 2024-05-29.

Styrelsen har under verksamhetsåret haft 13 protokollförda sammanträden.

Teknisk status

Föreningen följer en underhållsplan som upprättades 2024 och sträcker sig fram till 2054. Underhållsplanen uppdaterades 2024.

Planerade underhåll

- 2025** ● Missljud i vissa hissdörrar pekar på slitage i hjulupphängningen. Av säkerhetsskäl kommer nödvändiga reparationer att behöva vidtas under året.
Stuprör och hängrännor på fasader mot söder (terrassidan) är i behov att utbyte. En upphandling kommer att göras under våren 2025 och arbetena planeras till september 2025.
Vattenavrinningen från terrasserna vid kraftiga regnskurar skapar olägenheter och smutsar ner terrasslådorna. Arbetet fortsätter för att hitta en bra och ekonomisk rimlig lösning på problemet.
- 2026** ● Rengöring och ommålning av samtliga terrasslådor

Avtal med leverantörer

Avläsning av el	Infometric AB
Ekonomisk förvaltning	Nabo
El	Skellefteå Kraft AB/Fortum
Elnätleverans	Ellevio
Hämtning av hushållssopor	Verdis
Hämtning av tidningsavfall	PreZero/Remondis
Leverans av vatten	Roslagsvatten
Serviceavtal ventilation	WIAB
Serviceavtal hissar	Hissgruppen/ELEVATE Stockholm AB
Teknisk förvaltning	WIAB
Bostadsrättsorganisation	Bostadsrätterna

Medlem i samfällighet

Föreningen är medlem i Samfälligheten Trefaldigheten, med en andel på 36.8%.

Samfälligheten förvaltar all markskötsel inklusive parkeringen, garagen och TV/bredbandsuppkopplingar..

Övrig verksamhetsinformation

GULA VILLAN - Under året har Gula Villan hyrts ut till föreningens medlemmar vid 28 tillfällen. Medlemmar i brf Kabeludden har hyrt stugan vid 8 tillfällen. Två ordentliga hopfällbara "hotellsängar" är inköpta då de gamla har dömts ut. En elektronisk avstängare för vatten till diskmaskinen är inköpt och monterad lätt åtkomlig på väggen bakom diskbänken.

NY HEMSIDA - En helt ny hemsida "www.långbänken.se" har tagits fram. Den offentliggjordes den 1 februari 2024. Där finns all viktig information om föreningen som kan vara bra att känna till. Under fliken DOKUMENTARKIV finns alla årsredovisningar sedan 2016 och samtliga medlemsutskick sedan 2023. Under fliken GULA VILLAN finns bland annat en kalender så att man kan se när lokalen är uppbokad och under fliken ALLMÄN INFO finns många länkar med ytterligare information.

VATTENSKADA I LÄGENHET 5101 - I samband med en pågående badrumsombyggnad skadades ett varmvattenrör i betongtaket. Tyvärr drabbades även lägenhet 5111 när vatten trängde upp och förstörde parkettgolvet i vardagsrum och kök. Byggnadsentreprenören tog på sig skadan. Allt är utrett och återställt utan kostnad för föreningen.

VATTENSKADA I LÄGENHET 5122 - Denna vattenskada har uppkommit genom läckage från yttertaket som pågått under en längre tid. Väggen ovanför köksfönster och fönsterdörr öppnades upp och blöt isolering och vattenskadad fönstersmyg avlägsnades. Efter uttorkning ersatte snickare Micke Bjurel skadade byggnadsdelar och målade den berörda ytterväggen i lägenheten. Björk och Söderqvist Bygg AB anlätades för att lägga om berörd del av yttertaket. Föreningens försäkring behövde inte utnyttjas denna gång. Tack vare styrelsens insats och bra kontakter blev den faktiska kostnaden endast 13.000 kr.

TILLFÖRORDNAD ORDFÖRANDE - I samband med att Håkan Wredfors flyttade från föreningen blev Magnus Dahl tillförordnad ordförande fram till nästkommande stämma.

NY UNDERHÅLLSPLAN - Magnus Dahl har i samarbete med Sture Wahlström (Kbv 14) tagit fram en ny underhållsplan för Långbänken. Den presenterade vid föreningens årsstämma 2024.

HISSARNA - Elevate installerade nya nödtelefoner i hissarna innan avtalet med Telia för fast telefoni avslutades 2024-05-31.

TRIVSELREGLER / ORDNINGSREGLER - Nya trivselregler har tagits fram och finns att läsa under fliken "ALLMÄN INFO" på hemsidan.

RESERVNYCKLAR & ANHÖRIGKONTAKT - Ett nyckelskåp har införskaffats för detta ändamål och kontaktuppgifter till anhöriga har samlats in till ett digitalt lägenhetsregister.

DÖRRSTÄNGARE - En ny dörrstängare till entrén Kbv 14 har införskaffats och installerats av Ensta Lås.

SKYDDSRUMMET & KÄLLAREN - RoMo VVS-konsult har besiktigat skyddsrummet. Protokollet visade på en del brister som föreningen måste åtgärda. Bland annat uppdagades att en jordfelsbrytare måste installeras, vilket är åtgärdat. Dessutom måste en gammal rostig golvbrunn i skyddsrummet bytas ut mot en ny trycksäker modell. Detta åtgärdades i januari 2025. Medlemsutskick 13 – 2024 ang skyddsrummet skickades ut i maj. Finns i DOKUMENTARKIVET på hemsidan. Styrelsen har under året rensat "skräp" i skyddsrummet och i den övriga källaren. Ett gammalt städförråd i Kbv 12 har gjorts om till förråd för material som tillhör föreningen. Elcentralen i Kbv 12 kommer fortsättningsvis också att fungera som föreningens elförråd. Vattenmätarrum i Kbv 14 har tömts och börjat användas som utrymme för vinterförvaring av cyklar. Alla julsaker som fanns där har flyttats till städförrådet i Kbv 14.

LÄGENHETSNUMRERING - Samtliga lägenhetsdörrar har under våren blivit uppdaterade med de båda gällande lägenhetsnumren, dels det nummer som är unikt för varje lägenhet inom föreningen, dels det nummer som Posten, Skatteverket och övriga myndigheter använder sig av. I samband med detta upptäcktes vissa felaktiga lägenhetsnumreringar, vilka har reviderats via Lantmäteriet. Dessa nummer finns även angivna i DOKUMENTREGISTRET på hemsidan.

TRAPPSTÄDNING - Styrelsen har under hela året haft en kontinuerlig dialog med Städbolag Ett i Täby AB beträffande den ibland bristfälliga trappstädningen.

VATTENAVSTÄNGNING - Två "nyckellåslådor" med kodlås har införskaffats och monterats vid dörren till fläktrummen i Kbv 6 och 14. Mer information om vattenavstängning finns på hemsidan i DOKUMENTARKIVET: Medlemsutskick 11 – 2024 ang vattenavstängning.

FASTIGHETSFÖRSÄKRING - Styrelsen har tack vare föreningens medlemskap i bostadsrättsorganisationen "Bostadsrätterna", upphandlat en ny fastighetsförsäkring med Söderberg & Partners och därmed kunnat ta del av medlemsrabatten. Den nya fastighetsförsäkringen i Folksam gäller från 2024-05-01.

DIGITALT DOKUMENTARKIV - Genom medlemskapet i Bostadsrätterna fick föreningen gratis tillgång till Boappa. Där började styrelsen bygga upp ett digitalt arkiv för viktiga dokument. Men när Boappa började ta betalt, valde styrelsen att flytta över all digital dokumentation till Nabo, där det ingår i vårt avtal utan extra kostnad.

NYTT STYRSYSTEM FÖR VENTILATION & VARMVATTEN - Styrelsen har genom WIAB investerat i ny styr- och reglerutrustning i båda fläktrummen för ökad driftsäkerhet och sänkta uppvärmningskostnader. Den gamla utrustningen började bli svår att reglera då den uppnått sin tekniska livslängd. Den nya moderna utrustningen ger möjlighet till övervakning och fjärrstyrning, varför styrelsen har dragit ny nätverkskabel upp till båda fläktrummen på vinden och införskaffat två nya routrar för extern överföring av mätdata.

SOPRUMMEN - Flera förbättringsåtgärder har genomförts i soprummen. En metallskena med borstlist har monterats nedtill på dörrarna för att försvåra för löv och skräp att blåsa in. Befintliga takarmaturer har försetts med sensorstyrd LED-belysning för automatisk upptändning. Belysningen släcks automatiskt efter 5 sekunder när soprumsdörren har stängts. Ett skydd av metall har satts upp på dörrarnas insida för att skydda handtag och lås från påkörning av sopvagnar.

FÖNSTERPUTSNING - Styrelsen har under sommaren själva putsat fönstren i samtliga trapphus liksom i Gula Villan.

NYA ENTRÉTAVLOR - I enlighet med tidigare motion tillika årsmötesbeslut har nya entrétavlor införskaffats och satts upp. Tack vare goda kontakter fick föreningen ett bra pris på dessa, då leverantören höll på att avveckla verksamheten i Täby inför flytt.

RENGÖRING AV YTTERTAK - Alla takpannor på norrsidorna, gavlarna och entrétaken samt intilliggande hängränorna har rengjorts med högtryckstvätt. Ett fåtal trasiga takpannor har bytts ut. Detta utfördes av Klätter & Teknik Mästarna i Stockholm AB med fantastiskt resultat.

LÄGENHETSBESIKTNING - Under hösten besiktigade Magnus Dahl och Mats Engbom tillsammans med Sture Wahlström samtliga lägenheter i föreningen. För bättre luftkvalitet monterades nya svarta filter och "donstrumpor" i tilluftsdonet innanför lägenhetsdörrarna i samtliga lägenheter.

I övrigt kontrolleras även nedan angivna punkter:

- Funktionskontroll av avlopp i kök och badrum.
- Funktionskontroll av brandvarnare.
- Funktionskontroll av fönster.
- Rengöring av rännan under terrasslådorna.
- Kontroll av terrasslådor och att växter inte hänger ut över kanten.
- Kontroll av hängrännor ovanför terrasserna.
- Kontroll av stuprör på terrasser och uteplatser.
- Kontroll av golvbeläggning på terrasser.
- Kontroll av tätskikt i badrum

En utvärdering av besiktningen finns att läsa i Medlemsutskick 1 /2025.

ADVENTSFIKA - Barbro Kristiansson och Christina Paues arrangerade på nytt årets Adventsfika i Gula Villan söndagen den 2:a advent. Sammankomsten blev lika uppskattad denna gång.

SAMFÄLLIGHETEN TREFALDIGHETEN - UTFÖRDA PROJEKT UNDER 2024 - Ett träd utanför Kbv 2 har fällts då trädets rötter har förstört stenbeläggningen. Ett träd har fällts invid gaveln på Kbv 12 och ett invid gaveln på Kbv 14 då dessa har skuggat och skräpat ner intilliggande uteplatser. Alla träd vid Kbv 6 – Kbv 8 har beskurits. Syrenbuskarna vid Gula Villan har rensats och beskurits.

Hängränorna vid garageinfarterna har bytts ut och nya skyltar för "Max höjd" har införskaffats. Garageplats 211 har utgått och angränsande platser har breddats för bättre utnyttjande. Samtliga ljuslyktor i området (37 st) har tvättats.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Ekonomi

Under året har medlemsavgiften (andelstal 1) höjts två gånger för att öka kassaflödet och för att möta föreningens växande underhållsbehov. En höjning på 15 % gjordes från och med 2024-02-01 och ytterligare en på 8 % gjordes från och med 2025-01-01.

Avgiften på kapital (andelstal 2) sänktes från och med 2024-02-01 med 0,56 räntepunkter. Under maj 2024 inledde Riksbanken en rad sänkningar av styrräntan. Eftersom räntan omförhandlas var tredje månad enligt Stibor, har avgiften kapital (andelstal 2) kunnat sänkas med hela 27% från och med 2025-01-01. Om Riksbankens fortsätter sänka styrräntan under 2025 kommer avgift kapital att kunna sänkas ytterligare.

KOMPONENTAVSKRIVNING K3 - Styrelsen har under hösten tagit fram en plan för komponentavskrivning enligt K3-regelverket och fått den godkänd av föreningens revisor Mattias Segerros. Efter överenskommelse med Nabo har ett beslut fattats att Komponentavskrivning ska tillämpas från och med verksamhetsåret 2024.

Förändringar i avtal

SERVICEAVTAL HISSAR - Styrelsen beslutade att anlita Elevate Stockholm AB som ny hisskötsselfirma från 2024-05-01.

SERVICEAVTAL EL - Ett serviceavtal beträffande elarbeten är upprättat med Elbolag1. Det är samma elfirma som både Brf Kabeludden och Samfälligheten använder sig av.

ELCERTIFICAT & URSPRUNGSGARANTIER - Föreningen har sedan solcellerna installerades 2014, varje år betalat ett konsultföretag för överföring av mätdata i utbyte mot elcertificat. Handeln med elcertificat har upphört och värdet på föreningens inköpta 660 elcertifikat har tyvärr dalat från ca 200:-/certifikat till några få ören/certifikat. Avtalet med Energimyndigheten beträffande elcertifikat har nu sagts upp då det har kostat föreningen flera tusen kronor varje år i mätavgifter till ingen nytta. Enligt Energimyndigheten är hela systemet med elcertifikat på väg att läggas ner då det har spelat ut sin roll.

NY LEVERANTÖR EL - Styrelsen beslutade i augusti att gå över till Fortum. Från och med den första september gäller ett avtal med rörligt elpris. Detta kompletterades under hösten med en vintersäkring av elpriset på 81,7 öre/KWh + moms för de fyra vintermånaderna december 2024 - mars 2025.

TIDNINGSINSAMLING - Brf Långbänken har tillsammans med Brf Kabeludden beslutat att byta entreprenör för hämtning av pappersavfall (tidningar). Remondis tog över från 1 november 2024. Det sänker kostnaden för Långbänken med ca 3.000 kr/år.

OMFÖRHANDLING AVTAL MED WIAB - Det redan förmånliga avtalet med WIAB har under året omförhandlats. Genom en ny trimmad arbetsplanering kommer kostnaden för fastighetsskötsel nära på att halveras.

Medlemsinformation

Antalet medlemmar vid räkenskapsårets början var 70 st. Tillkommande medlemmar under året var 5 och avgående medlemmar under året var 6. Vid räkenskapsårets slut fanns det 69 medlemmar i föreningen. Det har under året skett 6 överlåtelse.

Flerårsöversikt

NYCKELTAL	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	3 460 088	3 485 142	2 503 736	2 261 820
Resultat efter fin. poster	263 380	-291 816	-590 568	-331 478
Soliditet (%)	50	48	32	33
Yttre fond	903 472	804 364	558 364	-
Taxeringsvärde	99 576 660	99 576 660	99 576 660	-
Årsavgift per kvm upplåten bostadsrätt, kr	757	740	-	-
Årsavgifternas andel av totala rörelseintäkter (%)	94,3	90,5	-	-
Skuldsättning per kvm upplåten bostadsrätt, kr	3 314	3 459	4 616	-
Skuldsättning per kvm totalyta, kr	2 589	2 702	3 605	-
Sparande per kvm totalyta, kr	137	36	-13	-
Elkostnad per kvm totalyta, kr	134	202	138	-
Värmekostnad per kvm totalyta, kr	-	-	-	-
Vattenkostnad per kvm totalyta, kr	25	17	14	-
Energikostnad per kvm totalyta, kr	158	219	152	-
Genomsnittlig skuldränta (%)	4,18	4,34	0,85	-
Räntekänslighet (%)	4,38	4,67	-	-

Soliditet (%) - justerat eget kapital / totalt kapital.

Nyckeltalet anger hur stor del av föreningens tillgångar som är finansierat med det egna kapitalet.

Skuldsättning - räntebärande skulder / kvadratmeter bostadsrättsyta respektive totalyta.

Nyckeltalet visar hur högt belånad föreningen är per kvadratmeter. Nyckeltalet används för att bedöma möjlighet till nyupplåning.

Sparande - (årets resultat + avskrivningar + kostnadsfört planerat underhåll) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningens intäkter genererar som kan användas till framtida underhåll.

Nyckeltalet bör sättas i relation till behovet av sparande.

Energikostnad - (kostnad för el + vatten + värme) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningen betalar i energikostnader.

Kostnader för el (totalt 377 306 kr) tas ut via årsavgiften genom individuell mätning av förbrukningen, och ingår därmed i beräkningen av nyckeltalet för årsavgifter under bokslutsåret.

Räntekänslighet (%) - räntebärande skulder / ett års årsavgifter.

Nyckeltalet visar hur många % årsavgiften behöver höjas för att bibehålla kassaflödet om den genomsnittliga skuldräntan ökar med 1 procentenhet.

Totalyta - bostadsyta och lokalyta inkl. garage (för småhus ingår även biyta).

Årsavgifter - alla obligatoriska avgifter som debiteras ytor som är upplåtna med bostadsrätt och som definieras som årsavgift enligt bostadsrättslagen.

Förändringar i eget kapital

	2023-12-31	DISPONERING AV FÖREGÅENDE ÅRS RESULTAT	DISPONERING AV ÖVRIGA POSTER	2024-12-31
Insatser	2 480 000	-	-	2 480 000
Upplåtelseavgifter	120 000	-	-	120 000
Fond, yttre underhåll	804 364	-	99 108	903 472
Direkt kapitaltillskott	14 588 578	-	634 719	15 223 297
Balanserat resultat	-3 224 945	-291 816	-99 108	-3 615 869
Årets resultat	-291 816	291 816	263 380	263 380
Eget kapital	14 476 181	0	898 099	15 374 280

Resultatdisposition

Till föreningsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserat resultat	-3 615 869
Årets resultat	263 380
Totalt	-3 352 489

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Reservering fond för yttre underhåll	300 000
Att från yttre fond i anspråk ta	-45 000
Balanseras i ny räkning	-3 607 489
	-3 352 489

Den ekonomiska ställningen i övrigt framgår av följande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tillhörande noter.

Resultaträkning

1 JANUARI - 31 DECEMBER	NOT	2024	2023
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	2	3 460 088	3 485 142
Övriga rörelseintäkter	3	59 585	104 359
Summa rörelseintäkter		3 519 674	3 589 502
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	4, 5, 6, 7, 8	-1 872 594	-2 379 871
Övriga externa kostnader	9	-174 019	-176 009
Personalkostnader	10	-136 338	-144 279
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-460 764	-413 290
Summa rörelsekostnader		-2 643 715	-3 113 449
RÖRELSERESULTAT		875 958	476 052
Finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		9 112	3 389
Räntekostnader och liknande resultatposter	11	-621 691	-771 257
Summa finansiella poster		-612 578	-767 868
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		263 380	-291 816
ÅRETS RESULTAT		263 380	-291 816

Balansräkning

TILLGÅNGAR	NOT	2024-12-31	2023-12-31
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnad och mark	12	28 107 399	28 507 095
Maskiner och inventarier	13	520 523	581 591
Pågående projekt		375 000	0
Summa materiella anläggningstillgångar		29 002 922	29 088 686
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	14	2 800	2 800
Summa finansiella anläggningstillgångar		2 800	2 800
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		29 005 722	29 091 486
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Kortfristiga fordringar			
Kund- och avgiftsfordringar		46 160	52 656
Övriga fordringar	15	75 495	44 063
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	239 287	176 139
Summa kortfristiga fordringar		360 942	272 858
Kassa och bank			
Kassa och bank		1 121 949	1 067 789
Summa kassa och bank		1 121 949	1 067 789
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		1 482 891	1 340 647
SUMMA TILLGÅNGAR		30 488 613	30 432 132

Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER	NOT	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		17 823 297	17 188 578
Fond för yttre underhåll		903 472	804 364
Summa bundet eget kapital		18 726 769	17 992 942
Ansamlad förlust			
Balanserat resultat		-3 615 869	-3 224 945
Årets resultat		263 380	-291 816
Summa ansamlad förlust		-3 352 489	-3 516 761
SUMMA EGET KAPITAL		15 374 280	14 476 181
Långfristiga skulder			
Summa långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		14 535 453	15 170 172
Leverantörsskulder		108 379	261 518
Skatteskulder		23 674	33 634
Övriga kortfristiga skulder		62 263	53 052
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18	384 564	437 576
Summa kortfristiga skulder		15 114 333	15 955 952
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		30 488 613	30 432 132

Kassaflödesanalys

1 JANUARI - 31 DECEMBER	2024	2023
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	875 958	476 052
Justering av poster som inte ingår i kassaflödet		
Årets avskrivningar	460 764	413 290
	1 336 722	889 342
Erhållen ränta	9 112	3 389
Erlagd ränta	-636 759	-745 858
Kassaflöde från löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	709 076	146 873
Förändring i rörelsekapital		
Ökning (-), minskning (+) kortfristiga fordringar	-88 084	183 017
Ökning (+), minskning (-) kortfristiga skulder	-191 832	377 361
Kassaflöde från den löpande verksamheten	429 161	707 251
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-375 000	-87 000
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-375 000	-87 000
Finansieringsverksamheten		
Bundet eget kapital	634 719	5 073 414
Amortering av lån	-634 719	-5 073 414
Kassaflöde från finansieringsverksamhet	0	0
ÅRETS KASSAFLÖDE	54 161	620 251
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS BÖRJAN	1 067 789	447 538
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT	1 121 949	1 067 789

Klientmedel klassificeras som likvida medel i kassaflödesanalysen.

Noter

NOT 1, REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Årsredovisningen för Brf Långbänken har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd 2012:1 (K3), årsredovisning och koncernredovisning och 2023:1, kompletterande upplysningar m.m. i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Redovisning av intäkter

Intäkter bokförs i den period de avser oavsett när betalning eller avisering skett.

I årsavgiften ingår kostnader för bredband, el, vatten och värme.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Byggnader och inventarier skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Avskrivningstiden grundar sig på bedömd ekonomisk livslängd av tillgången.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Maskiner och inventarier	5 - 10 %
Byggnad	0,67 - 2,5 %

Markvärdet är inte föremål för avskrivning. Bestående värdenedgång hanteras genom nedskrivning. Föreningens finansiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde. I de fall tillgången på balansdagen har ett lägre värde än anskaffningsvärdet sker nedskrivning till det lägre värdet.

Omsättningstillgångar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Föreningens fond för yttre underhåll

Reservering till föreningens fond för yttre underhåll ingår i styrelsens förslag till resultatdisposition. Efter att beslut tagits på föreningsstämma sker överföring från balanserat resultat till fond för yttre underhåll och redovisas som bundet eget kapital.

Skatter och avgifter

Fastighetsavgiften för hyreshus är 1 630 kr per bostadslägenhet, dock blir avgiften högst 0,30 % av taxeringsvärdet för bostadshus med tillhörande tomtmark.

Fastighetslån

Lån med en bindningstid på ett år eller mindre tas i årsredovisningen upp som kortfristiga skulder.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen har upprättats enligt indirekt metod.

Klientmedel klassificeras som likvida medel.

NOT 2, NETTOOMSÄTTNING

	2024	2023
Årsavgifter, bostäder	2 942 577	2 750 419
Hysesintäkter, p-platser	186 870	172 960
El	330 151	561 763
Övriga intäkter	490	0
Summa	3 460 088	3 485 142

NOT 3, ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER

	2024	2023
Övrig intäkt 1	0	98 146
Gula villan	17 731	5 480
Öres- och kronutjämning	-4	-3
Övriga intäkter	41 858	736
Summa	59 585	104 359

NOT 4, FASTIGHETSSKÖTSEL

	2024	2023
Fastighetsskötsel	56 876	74 291
Städning	48 414	46 345
Besiktning och service	45 668	72 966
Trädgårdsarbete	0	6 283
Övrigt	0	14 468
Summa	150 958	214 353

NOT 5, REPARATIONER

	2024	2023
Reparationer	37 008	0
Bostäder VVS	7 125	0
Trapphus/port/entr	0	1 451
Soprum/miljöanläggning	12 511	0
Dörrar och lås/porttele	45 094	0
Gula villan	15 533	0
VA	0	13 171
Värme	6 250	0
Ventilation	20 992	16 600
El	4 925	0
Hissar	99 503	15 525
Fasader	0	17 369
Gård/markytor	11 911	0
Garage och p-platser	7 884	0
Summa	268 735	64 116

NOT 6, PLANERADE UNDERHÅLL

	2024	2023
VA	0	67 540
Värme	0	10 340
Tak	45 000	0
Summa	45 000	77 880

NOT 7, TAXEBUNDNA KOSTNADER

	2024	2023
Fastighetsel	751 213	1 134 756
Vatten	138 689	93 684
Sophämtning	52 621	56 038
Summa	942 523	1 284 478

NOT 8, ÖVRIGA DRIFTSKOSTNADER

	2024	2023
Fastighetsförsäkringar	73 942	52 696
Bredband	3 529	-143
Samfällighet	313 376	607 631
Fastighetsskatt	74 532	78 861
Summa	465 379	739 045

NOT 9, ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER

	2024	2023
Förbrukningsmaterial	24 077	1 445
Övriga förvaltningskostnader	55 185	87 734
Revisionsarvoden	26 669	24 330
Ekonomisk förvaltning	68 088	62 500
Summa	174 019	176 009

NOT 10, PERSONALKOSTNADER

	2024	2023
Styrelsearvoden	113 650	127 730
Sociala avgifter	22 688	16 549
Summa	136 338	144 279

NOT 11, RÄNTEKOSTNADER OCH LIKNANDE RESULTATPOSTER

	2024	2023
Övriga räntekostnader	707	3 240
Räntekostnader avseende skulder till kreditinstitut	620 984	768 017
Summa	621 691	771 257

NOT 12, BYGGNAD OCH MARK

	2024-12-31	2023-12-31
Akkumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	37 256 352	37 256 352
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	37 256 352	37 256 352
Akkumulerad avskrivning		
Ingående	-8 749 257	-8 389 785
Årets avskrivning	-399 696	-359 472
Utgående ackumulerad avskrivning	-9 148 953	-8 749 257
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	28 107 399	28 507 095
<i>I utgående restvärde ingår mark med</i>	<i>1 309 000</i>	<i>1 309 000</i>
Taxeringsvärde		
Taxeringsvärde byggnad	59 576 660	59 576 660
Taxeringsvärde mark	40 000 000	40 000 000
Summa	99 576 660	99 576 660

NOT 13, MASKINER OCH INVENTARIER

	2024-12-31	2023-12-31
Akkumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	2 086 337	1 999 337
Inköp	0	87 000
Utgående anskaffningsvärde	2 086 337	2 086 337
Akkumulerad avskrivning		
Ingående	-1 504 745	-1 450 927
Avskrivningar	-61 068	-53 818
Utgående avskrivning	-1 565 813	-1 504 745
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	520 523	581 591

NOT 14, LÅNGFRISTIGA VÄRDEPAPPERSINNEHAV

	2024-12-31	2023-12-31
Insats Branschorganisation	2 800	2 800
Summa	2 800	2 800

NOT 15, ÖVRIGA FORDRINGAR

	2024-12-31	2023-12-31
Skattekonto	491	-50
Skattefordringar	11 755	0
Övriga fordringar	63 249	44 113
Summa	75 495	44 063

NOT 16, FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

	2024-12-31	2023-12-31
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	197 769	132 313
Försäkringspremier	23 802	26 342
Bredband	476	462
Förvaltning	17 240	17 022
Summa	239 287	176 139

NOT 17, SKULDER TILL KREDITINSTITUT

	VILLKORS- ÄNDRINGSDAG	RÄNTESATS 2024-12-31	SKULD 2024-12-31	SKULD 2023-12-31
Stadshypotek	2025-03-03	3,50 %	3 174 378	3 809 097
Stadshypotek	2025-06-30	2,89 %	161 075	161 075
Stadshypotek	2025-06-17	2,89 %	11 200 000	11 200 000
Summa			14 535 453	15 170 172
Varav kortfristig del			14 535 453	15 170 172

Om fem år beräknas skulden till kreditinstitut uppgå till 14 535 453 kr.

Enligt föreningens redovisningsprinciper, som anges i not 1, ska de delar av lånen som har slutbetalningsdag inom ett år redovisas som kortfristiga tillsammans med den amortering som planeras att ske under nästa räkenskapsår.

NOT 18, UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA
INTÄKTER

	2024-12-31	2023-12-31
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	0	-5 016
El	100 309	131 731
Utgiftsräntor	21 851	36 919
Förutbetalda avgifter/hyror	262 404	250 562
Övriga uppl kostn	0	23 380
Summa	384 564	437 576

NOT 19, STÄLLDA SÄKERHETER

	2024-12-31	2023-12-31
Fastighetsinteckning	35 094 000	35 094 000

Underskrifter

Denna årsredovisning är elektroniskt signerad den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Täby

Christina Paues
Styrelseledamot

Elena Wangenstein
Styrelseledamot

Magnus David Gunnar Dahl
Ordförande

Mats Olof Engbom
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Krister Aarnio
Internrevisor

Segeros Revisionsbyrå AB
Mattias Segerros
Auktoriserad revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:

26.04.2025 18:19

SENT BY OWNER:

Nabo Digital signering • 25.04.2025 17:11

DOCUMENT ID:

SyfMELQKkle

ENVELOPE ID:

S1f4LXK1xx-SyfMELQKkle

DOCUMENT NAME:

Brf Långbänken, 716419-6516 - Årsredovisning 2024.pdf
21 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. MAGNUS DAVID GUNNAR DAHL arkitekt.dahl@gmail.com	 Signed Authenticated	25.04.2025 17:43 25.04.2025 17:42	eID Low	Swedish BankID IP: 193.150.255.152
2. Mats Olof Engbom mats.engbom@gmail.com	 Signed Authenticated	25.04.2025 18:04 25.04.2025 18:03	eID Low	Swedish BankID IP: 83.254.201.254
3. Elena Wangenstein elena.wangenstein@gmail.com	 Signed Authenticated	25.04.2025 20:36 25.04.2025 20:34	eID Low	Swedish BankID IP: 83.250.207.69
4. CHRISTINA PAUES christina@paues.net	 Signed Authenticated	26.04.2025 07:17 25.04.2025 22:02	eID Low	Swedish BankID IP: 83.254.1.230
5. Krister Aarnio krister.aarnio@gmail.com	 Signed Authenticated	26.04.2025 08:07 26.04.2025 07:46	eID Low	Swedish BankID IP: 45.93.56.65
6. Erik Vilhelm Mattias Segerros mattias@segerros.se	 Signed Authenticated	26.04.2025 18:19 26.04.2025 11:43	eID Low	Swedish BankID IP: 90.129.223.17

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Brf Långbänken

Org.nr 716419-6516

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Brf Långbänken för räkenskapsåret 2024.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 2024-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Brf Långbänken för räkenskapsåret 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att föreningsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i

avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller

- på något annat sätt handlat i strid med lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med lagen om ekonomiska föreningar.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med lagen om ekonomiska föreningar.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med lagen om ekonomiska föreningar.

Täby den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Mattias Segerros
Auktoriserad revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:

26.04.2025 18:17

SENT BY OWNER:

Nabo Digital signering • 25.04.2025 17:11

DOCUMENT ID:

Bk4ME8mF1gl

ENVELOPE ID:

SJeGVUXtylg-Bk4ME8mF1gl

DOCUMENT NAME:

Revisionsberättels1.docx långbanken.pdf

4 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Erik Vilhelm Mattias Segerros	 Signed	26.04.2025 18:17	eID	Swedish BankID
mattias@segerros.se	Authenticated	26.04.2025 11:50	Low	IP: 90.129.223.17

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Revisionsberättelse

Vid granskning av Brf Långbänkens räkenskaper för tiden 2024-01-01 - 2024-12-31 har jag funnit dessa i god ordning.

Mot förvaltningen och föreningens verksamhet i övrigt enligt förda protokoll finns enligt mig inte anledning till anmärkning.

Därför föreslår jag årsmötet att bevilja styrelsen ansvarsfrihet för den tid som revisionen omfattar.

Täby 2025-04-25

Krister Aarnio
Intern revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:

26.04.2025 08:10

SENT BY OWNER:

Nabo Digital signering · 25.04.2025 17:11

DOCUMENT ID:

ByQ4L7Fkle

ENVELOPE ID:

ryWz4L7F1el-ByQ4L7Fkle

DOCUMENT NAME:

Intern revisor granskning.pdf

1 page

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Krister Aarnio	 Signed	26.04.2025 08:10	eID	Swedish BankID
krister.aarnio@gmail.com	Authenticated	26.04.2025 08:08	Low	IP: 45.93.56.65

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed