

Årsredovisning 2023

Brf Långbänken

716419-6516



 **nabo**

Välkommen till årsredovisningen för Brf Långbänken

Styrelsen upprättar härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31.

Om inte annat särskilt anges redovisas alla belopp i tusental kronor (TSEK).

Innehåll

Kort guide till läsning av årsredovisningen	s. 3
Förvaltningsberättelse	s. 3
Resultaträkning	s. 3
Balansräkning	s. 3
Kassaflödesanalys	s. 3
Noter	s. 3
Giltighet	s. 3
Förvaltningsberättelse	s. 4
Verksamheten	s. 4
Medlemsinformation	s. 7
Flerårsöversikt	s. 8
Upplysning vid förlust	s. 8
Förändringar i eget kapital	s. 8
Resultatdisposition	s. 9
Resultaträkning	s. 10
Balansräkning	s. 11
Kassaflödesanalys	s. 13
Noter	s. 14
Underskrifter	s. 20

Kort guide till läsning av årsredovisningen

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen innehåller bland annat en allmän beskrivning av bostadsrättsföreningen och fastigheten. Du hittar också styrelsens beskrivning med viktig information från det gångna räkenskapsåret samt ett förslag på hur årets vinst eller förlust ska behandlas, som föreningsstämman beslutar om. En viktig uppgift som ska framgå i förvaltningsberättelsen är om bostadsrättsföreningen är äkta eller oäkta eftersom det senare medför skattekonsekvenser för den som äger en bostadsrätt.

Resultaträkning

I resultaträkningen kan du se om föreningen har gått med vinst eller förlust under räkenskapsåret. Du kan också se var föreningens intäkter kommit ifrån, och vad som har kostat pengar. Avskrivningar innebär att man inte bokför hela kostnaden på en gång, utan fördelar den över en längre tidsperiod. Avskrivningar innebär alltså inte något utflöde av pengar. Många nybildade föreningar gör stora underskott i resultaträkningen varje år vilket vanligtvis beror på att avskrivningarna från köpet av fastigheten är så höga.

Balansräkning

Balansräkningen är en spegling av föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. I en årsredovisning är det alltid räkenskapsårets sista dag. I balansräkningen kan du se föreningens tillgångar, skulder och egna kapital. I en bostadsrättsförening består eget kapital oftast av insatser (och ibland upplåtelseavgifter), underhållsfond och ackumulerade ("balanserade") vinster eller förluster. I en balansräkning är alltid tillgångarna exakt lika stora som summan av skulderna och det egna kapitalet. Det är det som är "balansen" i balansräkning.

Kassaflödesanalys

Kassaflödet är bostadsrättsföreningens in- och utbetalningar under en viss period. Många gånger säger kassaflödesanalysen mer än resultaträkningen. Här kan man utläsa hur mycket föreningens likviditet (pengar i kassan) har ökat eller minskat under året, och vilka delar av verksamheten pengarna kommer ifrån/har gått till.

Noter

I vissa fall räcker inte informationen om de olika posterna i resultat- och balansräkningen till för att förklara vad siffrorna innebär. För att du som läser årsredovisningen ska få mer information finns noter som är mer specifika förklaringar till resultat- och balansräkning. Om det finns en siffra bredvid en rad i resultat- eller balansräkningen betyder det att det finns en not för den posten. Här kan man till exempel få information om investeringar som gjorts under året och en mer detaljerad beskrivning över lånen, hur stora de är, vilken ränta de har och när det är dags att villkorsändra dem.

Giltighet

Årsredovisningen är styrelsens dokument. Föreningsstämman beslutar om att fastställa Resultat- och Balansräkningen, samt styrelsens förslag till resultatdisposition. I dessa delar gäller dokumentet efter det att stämman fattat beslut avseende detta.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmars ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostadsrättslägenheter under nyttjanderätt och utan tidsbegränsning.

Föreningen har sitt säte i Täby.

Registreringsdatum

Bostadsrättsföreningen registrerades 1986-06-16. Föreningens nuvarande ekonomiska plan registrerades 1986-09-12 och nuvarande stadgar registrerades 2020-09-24 hos Bolagsverket.

Äkta förening

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Moms

Föreningen är momsregistrerad.

Fastigheten

Föreningen äger och förvaltar fastigheten nedan:

Fastighetsbeteckning	Förvärv	Kommun
Långbänken 2	1986	Täby

Fastigheten är försäkrad hos IF Skadeförsäkringar.

I försäkringen ingår kollektivt bostadsrättstillägg för medlemmarna samt ansvarsförsäkring för styrelsen.

Byggnadsår och ytor

Värdeåret är 1987

Föreningen har 46 bostadsrätter om totalt 4 386 kvm. Byggnadernas totalyta är 5615 kvm.

Styrelsens sammansättning

Magnus David Gunnar Dahl	Ordförande
Elena Wangenstein	Styrelseledamot
Håkan Anders Wredfors	Styrelseledamot
Mats Olof Engbom	Styrelseledamot
Christina Paues	Suppleant

Valberedning

Kia Brandberg och Inger Edström

Styrelsens sammansättning under 2023

Ledamöter 2023-01-01 till 2023-06-29 var:

Lars-Gunnar Börjesson
Anders Lundell
Pieter Van Der Bilt
Leif Hamberg
Florence Heneby
Toni Wallin

Suppleant 2023-01-01 till 2023-06-29:

Sture Wahlström

Ledamöter 2023-06-29 till 2023-12-31

Håkan Wredfors
Magnus Dahl
Elena Wangenstein

Mats Engbom 2023-09-28 till 2023-12-31

Suppleanter

Anette Möller 2023-06-29 till 2023-12-12
Christina Paues 2023-09-28 till 2023-12-31

Firmateckning

Firman tecknas av styrelsen två i förening

Revisorer

Krister Aarnio Internrevisor
Torgny Kvist Auktoriserad revisor

Sammanträden och styrelsemöten

Ordinarie föreningsstämma hölls 2023-06-29.

Extra föreningsstämma hölls 2023-09-28. Information om föreningens ekonomi, presentation av elförbrukning och kostnader samt val av nya styrelseledamöter.

Styrelsen har under verksamhetsåret haft 17 protokollförda sammanträden. De 17 mötena var fördelade enligt: Fyra styrelsemöten fram till 2023-06-29 och 13 styrelsemöten därefter.

Teknisk status

Föreningen följer en underhållsplan som upprättades 2010 och sträcker sig fram till 2051. Underhållsplanen uppdaterades 2023. Ny underhållsplan håller på att tas fram och kommer att presenteras vid ordinarie föreningsstämma 2024.

Planerade underhåll

2024 ● Värmepumpar till Kbv 6 och Kbv 8, installation av nödtelefoner i hissarna samt testa lösningar för att förbättra avrinningen från balkongerna

Avtal med leverantörer

Ekonomisk förvaltning	Nabo
Teknisk förvaltning	CABJ
Servissavtal hissar	Hiss Craft AB / Hissgruppen
El	Skellefteå Kraft AB
Avläsning av el	Infometric AB
Service avtal ventilation	J2 Ven?la?onsteknik AB

Leverans av vatten	Roslagsvatten
Elnätleverans	Ellevio
Hämtning av hushållssopor	Suez/Urbaser
Hämtning av tidningsavfall	Suez Recycling/PreZero

Medlem i samfällighet

Föreningen är medlem i Samfälligheten Trefaldigheten, med en andel på 36,8%.

Samfälligheten förvaltar marken, inklusive parkeringen, garagen och TV/bredbandsuppkopplingar.

Övrig verksamhetsinformation

Styrelsen beslutade att anlita Bengt Hökerwall som konsult och praktisk hjälp med att överta arbetsmaterialet från den avgående styrelsen. Samarbetet avslutades i samband med det extra årsmötet i slutet av september 2023. Då styrelsen beslutade att inte ta ut full ersättning av styrelsearvodet har detta inte kostat medlemmarna någonting extra.

Ett styrelserum har upprättats i biblioteket Kbv 12 med brevlåda (adress Kabeluddsvägen 12, NB), ny mailadress till föreningen, ny logga samt en ny hemsida har i tagits fram, vilken introducerades i februari 2024. Styrelsen har även beslutat att hålla samtliga medlemmar underrättade om vad som sker i föreningen genom regelbundna medlemsutskick via mail eller i pappersformat till dem som inte har mail. Under året har totalt 13 dokument skickats (delats) ut.

Ett av de första dokumenten avsåg inhämtande av samtliga medlemmars kontaktuppgifter, då det visade sig att den tidigare listan var bristfällig.

Johan och Christina Paues utsågs till nya stugvärdar till Gula Villan. Styrelsen beslutar även att erbjuda Brf Kabeluddens medlemmar möjlighet att hyra Gula Villan för diverse sammankomster för att öka intäkterna för den annars kostsamma Gula Villan. Brf Långbänkens medlemmar kommer inledningsvis att ha förtur till bokningar och betala mindre i hyra av lokalen än Kabeluddens medlemmar.

Ett nytt intäktskonto för Gula Villan har upprättats (betalning via swish eller kontant) så att man kan ha insyn i vilka intäkter som kommer in.

Styrelsen beställde rengöring av sopkärnen vilket genomfördes i augusti.

Mossa har avlägsnats från taket på Gula Villan.

Styrelsen beslutade att via Elbolag1 ta bort den vädersynkade elsensorn så att den ljudautomatiserade tändningen av belysningen i portarna fungerar oavsett väderförhållande.

Vidare avbokades beställningen av nya elradiatorer i portarna och upphandlades i stället nya luftvärmepumpar. Inledningsvis installerades dessa på prov i Kbv 12 och Kbv 14. Om resultatet och effekten av dessa utfaller till belåtenhet så kan liknande pumpar även komma att installeras i Kbv 6 och Kbv 8.

Samtidigt har även Gula Villan utrustats med en luftvärmepump för att sänka uppvärmnings-kostnaden. Tack vare den nya bredbandsuppkopplingen i Gula Villan kan nu värmen både regleras och registreras digitalt så att vi inte "eldar för kråkorna".

Nya bredbandsuttag har via Tele2 installerats i Kbv 8 och Kbv 12 så att även avläsning av eldata via Infometric AB numera kan ske digitalt, vilket är mer kostnadseffektivt.

Ett extra årsmöte hölls i Gribbylunds kyrkas samlingslokal torsdagen den 28 september 2023. Bland annat diskuterades föreningens ekonomi, nya medlemmar till styrelsen invaldes, redovisning av föreningens elförbrukning och elkostnader. En "Flaggrupp" utsågs också.

Föreningens flaggstång har renoverats. Nya flagglinor och en ny vimpel har införskaffats.

Tack vare föreningens medlemskap i bostadsorganisationen Bostadsrätterna har man tillgång till Boappa - en portal där man digitalt kan spara dokument. Här finns förenings samtliga dokument sparade och är därmed säkrade för framtiden.

Styrelsen har upphandlat och genomfört OVK (Obligatorisk Ventilations Kontroll). Magnus Dahl och Mats Engbom deltog och assisterade entreprenören Patrik Wachsmann för att säkerställa att samtliga lägenheter kontrollerades och för att därmed erhålla en godkänd OVK. De var även behjälpliga med att åtgärda brister och fel.

Anslagstavlor till Kbv 12 NB och Kbv 14 NB har införskaffats så att medlemmar boende på dessa våningsplan inte går miste om värdefull information.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Ekonomi

Styrräntan från 2,50% till 3,75% under första halvåret 2023. (Notering av förra styrelsen)

Föreningen ansökte om elstöd i augusti och beviljades ca 210 000 kr för elförbrukning 2022.

Frågor beträffande varje lägenhets kapitalskuld har uppkommit. Ett gediget arbete har därför genomförts och exakta uppgifter om varje lägenhets kapitalskuld finns nu att tillgå.

Styrelsen har beslutat att i enlighet med stadgarna följa gängse rekommendationer beträffande uttag av avgifter, dvs att ta ut 1 % av gällande prisbasbelopp i pantsättningsavgift, 2,5 % i överlåtelseavgift och 10 % för upplåtelse i andra hand. De nya avgifterna gäller från 2024-01-01.

På grund av den osedvanligt höga inflationen samt tidigare avgiftsfria månader, minimala eller inga avgiftshöjningar beträffande driften och ringa avsättningar till framtida underhåll har styrelsen tvingats höja driftsavgiften per 2024-02-01 med 15 %.

Tidigare hade den avgående styrelsen beslutat om höjning av andelstal 1 (driften) vid årsskiftet 2022/2023 med 15 % på grund av ökade kostnader för bland annat el.

Vid halvårsskiftet höjdes avgiften på andelstal 2 för att kompensera för den avgiftsskuld som uppkommit under våren 2023.

Snitträntan ökades från 4 till 5%.

Den förra styrelsen uppgav i förra årsredovisningen att föreningen skulle gå över att redovisa i enlighet med K3-regelverket för 2023.

Den nuvarande styrelsen har dock omprövat detta och beslutat att avvakta med övergången tills Bokföringsnämnden är klar med sin översyn av K-regelverken.

Förändringar i avtal

Långbänkens styrelse har i samarbete med Trefaldighetens styrelse arbetat fram ett nytt avtal med Tele2. Fri bredbandsuppkoppling finns numera i både biblioteket och i Gula Villan. Dessutom har en TV -skärm skänkts till Gula Villan så att hyresgäster ska kunna nyttja servicen att se på TV där.

Styrelsen har under året sett över samtliga avtal och omförhandlat vissa och sagt upp andra. CABJ sades upp under hösten upp för omförhandling men då inga nya offerter inkom från deras sida valde styrelsen att upphandla både fastighetsskötsel och trappstädning av andra entreprenörer, nämligen WIAB respektive Städbolaget i Täby. De nya avtalen gäller från 2024-01-01.

Styrelsen beslutade att binda elavtalet med Skellefteå Kraft AB per 2023-09-01 för 1,07:-/kWh + moms. Detta kommer att leda till en jämnare fördelning av elkostnaderna över året. Styrelsen beslutade även att tidigarelägga eldebiteringen för att slippa eftersläpning i samband med bokslutet.

Täby Kommun har under året bytt entreprenör för hämtning av hushållssopor och hämtning av tidningar så att det från 2023-04-01 var Urbaser som har hämtat hushållsoporna och PreZero som har stått för hämtningen av tidningar.

Övriga uppgifter

Verksamhetsinformationen för Brf Långbänken avser tiden 2023-06-29 – 2023-12-31

Medlemsinformation

Antalet medlemmar vid räkenskapsårets början var 69 st. Tillkommande medlemmar under året var 5 och avgående medlemmar under året var 3. Vid räkenskapsårets slut fanns det 71 medlemmar i föreningen. Det har under året skett 4 överlåtelse.

Flerårsöversikt

NYCKELTAL	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	3 433	2 503	2 262	2 091
Resultat efter fin. poster	-292	-591	-331	62
Soliditet (%)	49	32	33	34
Yttre fond	804	558	-	
Taxeringsvärde	99 577	99 577	-	
Årsavgift per kvm upplåten med bostadsrätt	740	-	-	
Årsavgifternas andel av totala rörelseintäkter (%)	91,4	-	-	
Skuldsättning per kvm upplåten med bostadsrätt	3 459	4 616	-	
Skuldsättning per kvm med bostadsrätt som avser lägenheter med kvarvarande skuld.	5 979			
Skuldsättning per kvm	2 702	3 605	-	
Sparande per kvm (kr)	41	-13	0	
Energikostnad per kvm (kr)	219	152	-	
Genomsnittlig skuldränta (%)	4,34	0,85	-	
Räntekänslighet	4,67	-	-	

Soliditet (%) definieras som justerat eget kapital / totalt kapital

Sparande definieras som (årets resultat + avskrivningar + planerat underhåll) / totalyta

Energikostnad definieras som (kostnad för el + vatten + värme) / totalyta

Kostnader för el (totalt 441 204 kr) tas ut via årsavgiften genom individuell mätning av förbrukningen, och ingår därmed i beräkningen av nyckeltalet för årsavgifter under bokslutsåret.

Räntekänslighet visar hur många % årsavgiften behöver höjas för att bibehålla kassaflödet om den genomsnittliga skuldräntan ökar med 1 procentenhet

Uppllysning vid förlust

Summan av avskrivningar och underhåll överstiger det negativa resultatet.

Förändringar i eget kapital

	2022-12-31	DISPONERING AV FÖREGÅENDE ÅRS RESULTAT	DISPONERING AV ÖVRIGA POSTER	2023-12-31
Insatser	2 480	-	-	2 480
Upplåtelseavgifter	120	-	-	120
Fond, yttre underhåll	558	-	246	804
Direkt kapitaltillskott	9 515	-	5 073	14 589
Balanserat resultat	-2 388	-591	-246	-3 225
Årets resultat	-591	591	-292	-292
Eget kapital	9 695	0	4 782	14 476

Resultatdisposition

Till föreningsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserat resultat	-3 225
Årets resultat	-292
Totalt	-3 517

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Reservering fond för yttre underhåll	300
Att från yttre fond i anspråk ta	-201
Balanseras i ny räkning	-3 616
	-3 517

Den ekonomiska ställningen i övrigt framgår av följande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tillhörande noter.

Resultaträkning

1 JANUARI - 31 DECEMBER	NOT	2023	2022
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	2	3 485	2 496
Övriga rörelseintäkter	3	104	8
Summa rörelseintäkter		3 590	2 504
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	4, 5, 6, 7, 8	-2 380	-2 186
Övriga externa kostnader	9	-176	-212
Personalkostnader	10	-144	-116
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-413	-412
Summa rörelsekostnader		-3 113	-2 925
RÖRELSERESULTAT		476	-421
Finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		3	2
Räntekostnader och liknande resultatposter	11	-771	-171
Summa finansiella poster		-768	-169
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-292	-591
ÅRETS RESULTAT		-292	-591

Balansräkning

TILLGÅNGAR	NOT	2023-12-31	2022-12-31
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnad och mark	12	28 507	28 867
Maskiner och inventarier	13	582	548
Summa materiella anläggningstillgångar		29 089	29 415
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	14	3	3
Summa finansiella anläggningstillgångar		3	3
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		29 091	29 418
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Kortfristiga fordringar			
Kund- och avgiftsfordringar		53	29
Övriga fordringar	15	44	329
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	176	98
Summa kortfristiga fordringar		273	456
Kassa och bank			
Kassa och bank		1 068	448
Summa kassa och bank		1 068	448
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		1 341	903
SUMMA TILLGÅNGAR		30 432	30 321

Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER	NOT	2023-12-31	2022-12-31
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		2 480	2 480
Upplåtelseavgifter		120	120
Fond för yttre underhåll		804	558
Kapitaltillskott		14 589	9 515
Summa bundet eget kapital		17 993	12 674
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-3 225	-2 388
Årets resultat		-292	-591
Summa fritt eget kapital		-3 517	-2 979
SUMMA EGET KAPITAL		14 476	9 695
Långfristiga skulder			
Summa långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		15 170	20 244
Leverantörsskulder		262	164
Skatteskulder		14	15
Övriga kortfristiga skulder		72	66
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18	438	138
Summa kortfristiga skulder		15 956	20 627
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		30 432	30 321

Kassaflödesanalys

1 JANUARI - 31 DECEMBER	2023	2022
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	476	-421
Justering av poster som inte ingår i kassaflödet		
Årets avskrivningar	413	412
	889	-9
Erhållen ränta	3	2
Erlagd ränta	-746	-163
Kassaflöde från löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	147	-170
Förändring i rörelsekapital		
Ökning (-), minskning (+) kortfristiga fordringar	183	774
Ökning (+), minskning (-) kortfristiga skulder	377	-50
Kassaflöde från den löpande verksamheten	707	554
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-87	-133
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-87	-133
Finansieringsverksamheten		
Bundet eget kapital	5 073	27
Amortering av lån	-5 073	0
Kassaflöde från finansieringsverksamhet	0	27
ÅRETS KASSAFLÖDE	620	448
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS BÖRJAN	448	0
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT	1 068	448

Klientmedel klassificeras som likvida medel i kassaflödesanalysen.

Noter

NOT 1, REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Årsredovisningen för Brf Långbänken har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd 2016:10 (K2), årsredovisning i mindre företag och 2023:1, kompletterande upplysningar m.m. i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Redovisning av intäkter

Intäkter bokförs i den period de avser oavsett när betalning eller avisering skett.

I årsavgiften ingår kostnader för el, vatten och värme.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Byggnader och inventarier skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Avskrivningstiden grundar sig på bedömd ekonomisk livslängd av tillgången.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnad	1 %
Maskiner och inventarier	5 - 10 %

Markvärdet är inte föremål för avskrivning. Bestående värdenedgång hanteras genom nedskrivning. Föreningens finansiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde. I de fall tillgången på balansdagen har ett lägre värde än anskaffningsvärdet sker nedskrivning till det lägre värdet.

Omsättningstillgångar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Föreningens fond för yttre underhåll

Reservering till föreningens fond för yttre underhåll ingår i styrelsens förslag till resultatdisposition. Efter att beslut tagits på föreningsstämma sker överföring från balanserat resultat till fond för yttre underhåll och redovisas som bundet eget kapital.

Skatter och avgifter

Fastighetsavgiften för hyreshus är 1 589 kr per bostadslägenhet, dock blir avgiften högst 0,30 % av taxeringsvärdet för bostadshus med tillhörande tomtmark.

Fastighetslån

Lån med en bindningstid på ett år eller mindre tas i årsredovisningen upp som kortfristiga skulder.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen har upprättats enligt indirekt metod.

Klientmedel klassificeras som likvida medel.

NOT 2, NETTOOMSÄTTNING

	2023	2022
Årsavgifter, bostäder	2 750	1 922
Hysesintäkter, p-platser	173	159
Intäktsreduktion	0	-1
El	562	415
Övriga intäkter	0	1
Summa	3 485	2 496

NOT 3, ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER

	2023	2022
Övrig intäkt 1	98	0
Gula villan	5	0
Öres- och kronutjämnig	-0	0
Övriga intäkter	1	8
Summa	104	8

NOT 4, FASTIGHETSSKÖTSEL

	2023	2022
Fastighetsskötsel	74	70
Städning	46	50
Besiktning och service	73	41
Trädgårdsarbete	6	2
Övrigt	14	23
Summa	214	186

NOT 5, REPARATIONER

	2023	2022
Reparationer	64	376
Summa	64	376

NOT 6, PLANERADE UNDERHÅLL

	2023	2022
VA	68	0
Värme	10	0
El	0	91
Hissar	0	15
Summa	78	106

NOT 7, TAXEBUNDNA KOSTNADER

	2023	2022
Fastighetsel	1 135	775
Vatten	94	81
Sophämtning	56	54
Summa	1 284	909

NOT 8, ÖVRIGA DRIFTSKOSTNADER

	2023	2022
Fastighetsförsäkringar	53	73
Övrigt	0	101
Bredband	-0	5
Samfällighet	608	358
Fastighetsskatt	79	71
Summa	739	608

NOT 9, ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER

	2023	2022
Förbrukningsmaterial	1	17
Övriga förvaltningskostnader	88	58
Revisionsarvoden	24	0
Ekonomisk förvaltning	63	69
Konsultkostnader	0	67
Summa	176	212

NOT 10, PERSONALKOSTNADER

	2023	2022
Styrelsearvoden	128	96
Löner, arbetare	0	9
Sociala avgifter	17	11
Summa	144	116

Styrelsearvode för hösten 2023 är 48.000:- Styrelsearvode Trefaldigheten är 27.580:-, Resterande del avser styrelsearvode våren 2023.

NOT 11, RÄNTEKOSTNADER OCH LIKNANDE RESULTATPOSTER

	2023	2022
Övriga räntekostnader	3	0
Räntekostnader avseende skulder till kreditinstitut	768	171
Summa	771	171

NOT 12, BYGGNAD OCH MARK

	2023-12-31	2022-12-31
Akkumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	37 256	37 256
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	37 256	37 256
Akkumulerad avskrivning		
Ingående	-8 390	-8 030
Årets avskrivning	-359	-359
Utgående ackumulerad avskrivning	-8 749	-8 390
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	28 507	28 867
<i>I utgående restvärde ingår mark med</i>	<i>1 309</i>	<i>1 309</i>
Taxeringsvärde		
Taxeringsvärde byggnad	59 577	59 577
Taxeringsvärde mark	40 000	40 000
Summa	99 577	99 577

NOT 13, MASKINER OCH INVENTARIER

	2023-12-31	2022-12-31
Akkumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	1 999	1 866
Inköp	87	133
Utgående anskaffningsvärde	2 086	1 999
Akkumulerad avskrivning		
Ingående	-1 451	-1 399
Avskrivningar	-54	-52
Utgående avskrivning	-1 505	-1 451
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	582	548

NOT 14, LÅNGFRISTIGA VÄRDEPAPPERSINNEHAV

	2023-12-31	2022-12-31
Insats Branschorganisation	3	3
Summa	3	3

NOT 15, ÖVRIGA FORDRINGAR

	2023-12-31	2022-12-31
Skattekonto	-0	1
Skattefordringar	0	16
Övriga fordringar	44	312
Summa	44	329

NOT 16, FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

	2023-12-31	2022-12-31
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	132	98
Försäkringspremier	26	0
Bredband	0	0
Förvaltning	17	0
Summa	176	98

NOT 17, SKULDER TILL KREDITINSTITUT

	VILLKORS- ÄNDRINGSDAG	RÄNTESATS 2023-12-31	SKULD 2023-12-31	SKULD 2022-12-31
Stadshypotek	2024-03-01	4,75 %	3 809	7 600
Stadshypotek	2024-06-28	4,38 %	161	1 443
Stadshypotek	2024-06-17	4,38 %	11 200	11 200
Summa			15 170	20 244
Varav kortfristig del			15 170	20 244

Om fem år beräknas skulden till kreditinstitut uppgå till 15 170 kr.

Enligt föreningens redovisningsprinciper, som anges i not 1, ska de delar av lånen som har slutbetalningsdag inom ett år redovisas som kortfristiga tillsammans med den amortering som planeras att ske under nästa räkenskapsår.

NOT 18, UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	2023-12-31	2022-12-31
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-5	126
El	132	0
Utgiftsräntor	37	12
Förutbetalda avgifter/hyror	251	0
Övriga uppl kostn	23	0
Summa	438	138

NOT 19, STÄLLDA SÄKERHETER

Fastighetsinteckning

2023-12-31

35 094

2022-12-31

35 094

Underskrifter

Denna årsredovisning är elektroniskt signerad den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Täby

Elena Wangenstein
Styrelseledamot

Håkan Anders Wredfors
Styrelseledamot

Magnus David Gunnar Dahl
Ordförande

Mats Olof Engbom
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Krister Aarnio
Internrevisor

Torgny Kvist
Auktoriserad revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:

24.04.2024 20:55

SENT BY OWNER:

Erik Hognesius · 22.04.2024 12:30

DOCUMENT ID:

HkWnS3n7bC

ENVELOPE ID:

HJjB327-C-HkWnS3n7bC

DOCUMENT NAME:

Brf Långbänken, 716419-6516 - Årsredovisning 2023.pdf
20 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Elena Wangenstein elena.wangenstein@gmail.com	Signed Authenticated	22.04.2024 13:16 22.04.2024 13:12	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1958/07/12) IP: 84.216.98.178
2. MAGNUS DAVID GUNNAR DAHL arkitekt.dahl@gmail.com	Signed Authenticated	22.04.2024 15:07 22.04.2024 15:07	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1953/06/19) IP: 83.251.37.31
3. Mats Olof Engbom mats.engbom@gmail.com	Signed Authenticated	22.04.2024 19:02 22.04.2024 19:01	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1954/10/27) IP: 83.254.201.254
4. Håkan Anders Wredfors hawr5@hotmail.com	Signed Authenticated	24.04.2024 15:06 24.04.2024 14:57	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1948/01/20) IP: 79.138.205.135
5. TORGNVY KVIST torgny.kvist@girke.se	Signed Authenticated	24.04.2024 15:27 24.04.2024 15:24	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1957/02/17) IP: 212.247.201.126
6. Krister Aarnio krister.aarnio@gmail.com	Signed Authenticated	24.04.2024 20:55 24.04.2024 20:23	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1959/10/18) IP: 91.242.147.65

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed